



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

---

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2026 г. № 97-п  
г. Брянск

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 70 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Брянской области от 2 декабря 2025 года № 100-З «О мерах поддержки реализации на территории Брянской области инициативных проектов», в целях реализации мероприятий государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области», Правительство Брянской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области;

Положение о конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области;

состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Брянской области:

от 15 апреля 2019 года № 163-п «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора программ (проектов) инициативного бюджетирования муниципальных образований Брянской области, методики проведения оценки



Брянской области и состава конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»;

от 25 марта 2024 года № 101-п «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»;

от 17 июня 2024 года № 260-п «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»;

от 26 августа 2024 года № 382-п «О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по определению победителей конкурса инициативных проектов муниципальных образований Брянской области»;

от 2 декабря 2024 года № 602-п «О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Свинцова В.А.



А.В. Богомаз

Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 16 марта 2026 г. № 97-п

## ПОРЯДОК проведения конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, выдвигаемые муниципальными образованиями Брянской области для получения финансовой поддержки из областного бюджета, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора инициативных проектов (далее соответственно – муниципальные образования, инициативные проекты, конкурсный отбор).

2. Предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию инициативных проектов осуществляется в рамках реализации государственной программы «Региональная политика Брянской области», утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 27 декабря 2018 года № 733-п «Об утверждении государственной программы «Региональная политика Брянской области», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Брянской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту внутренней политики Брянской области (далее – департамент) как главному распорядителю средств областного бюджета в соответствующем финансовом году.

Муниципальные образования обеспечивают финансирование в размере не менее 1 % общей стоимости каждого проекта, реализуемого на территории муниципального образования.

Физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами возможно софинансирование инициативного проекта.

3. Для участия в конкурсном отборе представляются инициативные проекты, направленные на ремонт, благоустройство одного или нескольких мероприятий по следующим направлениям:

воинские захоронения, памятные знаки, мемориальные сооружения и объекты, увековечивающие память погибших при защите Отечества;

муниципальные объекты физической культуры и спорта;

спортивные и (или) игровые сооружения (площадки), места отдыха детей на территориях муниципальных образовательных организаций;

открытые площадки (вне зданий и помещений) на территориях муниципальных учреждений отдыха детей и их оздоровления;

территории отдыха граждан, прилегающие к муниципальным культурно-досуговым учреждениям;

территории общественного пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц, за исключением объектов дорожного фонда, мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, мест погребения, в том числе относящихся к объектам, имеющим культурно-историческое значение.

В рамках реализации инициативных проектов могут осуществляться расходы по подготовке проектной документации (смет расходов).

4. Инициативный проект должен соответствовать следующим требованиям:

направлен на реализацию мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

срок реализации – не позднее 30 декабря года проведения конкурсного отбора;

полная стоимость в соответствии с заявкой не должна превышать: для сельских поселений (за исключением сельских поселений, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области, и сельских поселений с численностью жителей более 5000 человек) – не более 1000,0 тыс. рублей; для остальных муниципальных образований (включая сельские поселения, на территории которых расположен населенный пункт, являющийся административным центром муниципального района области, и сельские поселения с численностью жителей более 5000 человек) – не более 2500,0 тыс. рублей.

5. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

обоснование предложений по решению указанной проблемы;

описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

планируемые сроки реализации инициативного проекта;

сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

указание на объем средств местного бюджета в случае если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

информацию о лицах, которые являются инициаторами проекта;

иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

6. Конкурсному отбору предшествует внесение инициативного проекта в администрацию муниципального образования, на территории (части территории) которого планируется реализовать инициативный проект.

7. Администрация муниципального образования в течение двух рабочих дней со дня объявления конкурсного отбора департаментом размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о возможности представления инициативных проектов в администрацию муниципального образования с указанием срока их представления, который составляет 30 календарных дней, а также о требованиях к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты.

8. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, старший населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории соответствующего муниципального образования.

9. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, а также в случае, предусмотренном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем

опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

10. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старшим населенного пункта.

11. Администрация муниципального образования рассматривает поступивший инициативный проект не более 10 дней со дня его внесения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

поддержать инициативный проект и выдвинуть его для участия в конкурсном отборе;

отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Решение принимается в форме постановления администрации муниципального образования.

В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта принимается в одном из следующих случаев:

несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

включение в инициативный проект мероприятий по направлениям, не предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие инициативного проекта требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органа местного самоуправления муниципального образования необходимых полномочий органа местного самоуправления и прав органа местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полно-

мочиям органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования;

отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта.

13. В случае отсутствия оснований для отказа в поддержке инициативного проекта, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, администрацией муниципального образования принимается решение о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для участия в конкурсном отборе. Инициативный проект, в отношении которого принято указанное решение, направляется администрацией муниципального образования в департамент в соответствии с настоящим Порядком.

14. Администрация муниципального образования информирует в письменном виде инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия, а в случае отказа в поддержке инициативного проекта – с указанием причины отказа.

15. Проведение конкурсного отбора объявляется посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 марта года проведения конкурсного отбора объявления о проведении конкурсного отбора, содержащего следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты департамента;

2) место, дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсном отборе, а также дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

16. Для участия в конкурсном отборе администрация муниципального образования в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора, представляет в департамент конкурсную документацию, включающую в себя:

заявку на участие в конкурсном отборе по форме, утвержденной приказом департамента;

инициативный проект по форме, утвержденной приказом департамента;

копию постановления администрации муниципального образования о поддержке инициативного проекта и выдвижении его для участия в конкурсном отборе;

копию протокола схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения (при наличии), подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

копию протокола создания инициативной группы (в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа);

копию правового акта органа местного самоуправления, заверенную представительным органом муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств по финансированию в соответствующем финансовом году инициативного проекта;

документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта в виде гарантийных писем (договоров) (при наличии софинансирования инициативного проекта физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами);

документы, подтверждающие право муниципальной собственности на имущество, объект (объекты), земельный участок (земельные участки), где планируется проведение работ в рамках заявленного инициативного проекта;

фотоматериалы текущего состояния объекта и (или) территории, на которой планируется реализация инициативного проекта;

локальный сметный расчет на инициативный проект;

сведения об обнаружении, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информации о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования (скриншоты публикаций);

сведения о размещении информации об инициативном проекте в социальных сетях, мессенджерах, размещении (распространении) объявлений и (или) об использовании других средств информирования населения муниципального образования по вопросам, связанным с разработкой, обсуждением инициативного проекта (скриншоты публикаций, полиграфическая продукция) (при наличии);

копии документов, подтверждающих освещение информации об инициативном проекте посредством телевидения, в печатных и (или) электронных изданиях (с приложением публикаций, скриншотов публикаций, полиграфической продукции) (при наличии);

материалы, определяющие визуальное представление инициативного проекта (схема, чертеж, эскиз, дизайн-проект) (при наличии);

материалы, подтверждающие изучение общественного мнения при разработке инициативного проекта (при наличии).

Копии документов должны быть заверены подписью главы администрации муниципального образования или лица, исполняющего полномочия главы администрации муниципального образования, и печатью.

Конкурсная документация формируется на каждый инициативный проект.

17. Срок для подачи конкурсной документации составляет не более 10 рабочих дней с учетом установленных департаментом в пункте 15 настоящего Порядка требований. Конкурсная документация, представленная после даты окончания срока ее приема, к рассмотрению не принимается.

18. В течение 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок департамент осуществляет рассмотрение конкурсной документации на предмет соответствия требованиям, установленным пунктами 3 – 5, 16 настоящего Порядка.

По итогам рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

19. Инициативный проект не допускается к участию в конкурсном отборе в одном из следующих случаев:

- 1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 3 – 5, 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной информации;
- 3) подачи заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отказ в допуске инициативного проекта к участию в конкурсном отборе оформляется департаментом в письменном виде, должен быть мотивирован и направлен в администрацию соответствующего муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о допуске инициативного проекта к участию в конкурсном отборе формирует сводный перечень инициативных проектов и передает его в конкурсную комиссию по определению победителей конкурсного отбора инициативных проектов в Брянской области (далее – конкурсная комиссия).

20. Администрация муниципального образования вправе отозвать конкурсную документацию и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно департаменту.

21. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня получения сводного перечня инициативных проектов осуществляет их оценку, определяет рейтинговый балл путем суммирования баллов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов муниципальных образований Брянской области согласно приложению к настоящему Порядку, формирует рейтинг инициативных проектов в порядке убывания баллов и определяет победителей конкурсного отбора.

Количество победителей конкурсного отбора определяется с учетом объема бюджетных ассигнований, предусмотренных областным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период на предоставление финансовой поддержки реализации инициативных проектов.

22. При равном количестве набранных итоговых баллов инициативный проект в составе заявки администрации муниципального образования, поданной ранее других заявок муниципальных образований, располагается в рейтинге инициативных проектов выше соответствующих инициативных проектов.

23. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора, включающим следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки инициативных проектов;

информацию об участниках конкурсного отбора, инициативные проекты которых были рассмотрены;

рейтинг инициативных проектов с указанием итоговой суммы набранных баллов по каждому критерию оценки инициативных проектов в Брянской области;

победителей конкурсного отбора и размер субсидии из областного бюджета на реализацию инициативного проекта на территории муниципального образования.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора размещается на официальном сайте департамента и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. На основании протокола подведения итогов конкурсного отбора департамент в течение 14 рабочих дней вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проект нормативного правового акта об утверждении итогов конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов.

25. В случае увеличения суммы бюджетных ассигнований, запланированных в областном бюджете на поддержку реализации инициативных проектов, или возврата в областной бюджет муниципальными образованиями экономии, возникшей при реализации инициативных проектов по результатам заключения муниципальных контрактов на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, департамент на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора вносит на рассмотрение Правительства Брянской области проект нормативного правового акта о внесении изменений в итоги конкурсного отбора инициативных проектов, реализация которых будет осуществлена при финансовой поддержке за счет субсидий из областного бюджета в рамках государственной программы, и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов, включенных в рейтинг инициативных проектов, сформированный конкурсной комиссией, но не признанных победителями конкурсного отбора.



Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора инициативных проектов  
муниципальных образований  
Брянской области

**КРИТЕРИИ**  
оценки инициативных проектов муниципальных  
образований Брянской области

№ пп	Наименование критерия оценки инициативного проекта	Описание критерия оценки инициативного проекта	Значение критерия оценки инициативного проекта (К)	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость реализации инициативного проекта	обоснование востребованности, значимости и необходимости реализации инициативного проекта для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения и (или) улучшения качества жизни населения	высокая	30
			средняя	20
			низкая	10
2.	Степень участия жителей населенного пункта в обсуждении инициативного проекта	для сельских населенных пунктов:		
		доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта, от общего количества жителей населенного пункта согласно протоколам схода или собрания граждан	$K > 50 \%$	30
			$35 \% < K \leq 50 \%$	25
			$25 \% < K \leq 35 \%$	20
			$15 \% < K \leq 25 \%$	15
			$10 \% < K \leq 15 \%$	9
			$5 \% < K \leq 10 \%$	7
			$1 \% < K \leq 5 \%$	5
			$K \leq 1 \%$	1
		для городских населенных пунктов, на территории которых предполагается реализация инициативного проекта:		
		доля жителей, принявших участие в обсуждении инициативного проекта, от общего количества жителей населенного пункта (городского округа город Брянск) согласно протоколам схода или собрания граждан	$K > 5 \%$	30
			$3 \% < K \leq 5 \%$	25
			$1 \% < K \leq 3 \%$	20
			$0,5 \% < K \leq 1 \%$	15
			$0,1 \% < K \leq 0,5 \%$	9
$0,1 \% < K \leq 0,3 \%$	7			
$0,05 \% < K \leq 0,1 \%$	5			
$K \leq 0,05 \%$	1			
3.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны физических лиц, индивиду-	доля инициативных платежей в стоимости инициативного проекта согласно гарантийным письмам (договорам)	$K > 5 \%$	30
			$3 \% < K \leq 5 \%$	20
			$1 \% < K \leq 3 \%$	10
			$0 \% < K \leq 1 \%$	1
			$K = 0 \%$	0

1	2	3	4	5
	альных предпринимателей, юридических лиц			
4.	Срок использования результатов реализации инициативного проекта	период, в течение которого будет возможно применение результатов реализации инициативного проекта	$K > 5$ лет	30
			$3 \text{ года} < K \leq 5 \text{ лет}$	20
			$1 \text{ год} < K \leq 3 \text{ года}$	10
			$K \leq 1 \text{ год}$	1
5.	Участие в инициативном проекте органа территориального общественного самоуправления, осуществляющего свою деятельность в пределах границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта	обсуждение органом территориального общественного самоуправления инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении	да	10
			нет	0



Утверждено  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 16 марта 2026 г. № 97-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии определяет основные задачи, функции, полномочия и порядок работы конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора инициативных проектов муниципальных образований Брянской области (далее соответственно – конкурсная комиссия, проекты).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является определение победителей при проведении конкурсного отбора проектов на территории Брянской области.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается нормативным правовым актом Правительства Брянской области.

1.5. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется департаментом внутренней политики Брянской области.

1.6. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения, принимаемые конкурсной комиссией.

1.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет иные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии.

1.8. Секретарь конкурсной комиссии организационно обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет протоколы заседания конкурсной комиссии и подписывает их совместно с председателем и членами конкурсной комиссии.

## 2. Функции и полномочия конкурсной комиссии

2.1. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение и оценка проектов в соответствии с критериями оценки инициативных проектов муниципальных образований Брянской области;

2) определение победителей конкурсного отбора и размера субсидии из областного бюджета на реализацию проекта на территории муниципального образования.

2.2. Для организации своей деятельности конкурсная комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от муниципальных образований Брянской области, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать к своей деятельности экспертов и специалистов в той или иной области знаний, представителей организаций (по согласованию).

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии, которые проводятся в очном формате.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

3.4. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Решение об итогах конкурсного отбора оформляется протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением конкурсной комиссии член конкурсной комиссии вправе изложить свое особое мнение в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте департамента внутренней политики Брянской области и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 16 марта 2026 г. № 97-п

## СОСТАВ

конкурсной комиссии по определению победителей конкурсного отбора  
инициативных проектов муниципальных образований Брянской области

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Свинцов<br>Виталий Александрович | – заместитель Губернатора Брянской области,<br>председатель конкурсной комиссии                   |
| Петушкова<br>Галина Васильевна   | – заместитель Губернатора Брянской области,<br>заместитель председателя конкурсной комиссии       |
| Старовойтова<br>Юлия Витальевна  | – директор департамента внутренней политики<br>Брянской области, секретарь конкурсной<br>комиссии |

члены конкурсной комиссии:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Аксененко<br>Артур Васильевич    | – заместитель директора департамента финансов<br>Брянской области   |
| Гольянов<br>Ефим Васильевич      | – временно исполняющий обязанности по руко-<br>водству управлением архитектуры и градо-<br>строительства Брянской области |
| Захаренко<br>Евгений Николаевич  | – директор департамента строительства Брянской<br>области   |
| Косарев<br>Сергей Александрович  | – директор департамента топливно-энергетического<br>комплекса и жилищно-коммунального хозяйства<br>Брянской области       |
| Потапкин<br>Александр Михайлович | – заместитель директора департамента внутренней<br>политики Брянской области  |
| Пригаро<br>Наталья Владимировна  | – исполнительный директор Ассоциации «Совет<br>муниципальных образований Брянской области»<br>(по согласованию)           |

- Пронин  
Владимир Михайлович – заместитель председателя Брянской областной  
Думы (по согласованию)
- Рудин  
Максим Владимирович – директор департамента физической культуры  
и спорта Брянской области
- Сатюков  
Юрий Юрьевич – директор департамента культуры Брянской  
области
- Соболевская  
Марина Геннадьевна – директор Ассоциации «Территориальных  
общественных самоуправлений Брянской  
области» (по согласованию)

