**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БРЯНСКИЙ РАЙОН**

**СИМОНТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СИМОНТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27.02.2025г. № 8

с. Симонтовка

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию

коррупции в Симонтовской сельской

администрации на 2025 -2028 годы»

В целях обеспечения реализации мер противодействия коррупции в Симонтовской сельской администрации , устранения и предотвращения причин, порождающих коррупцию в деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих, повышения эффективности борьбы с коррупцией руководствуясь Указом Президента РФ от 27.12.2024г № 327 «О национальном плане противодействия коррупции на 2025-2028 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах органов местного самоуправления в РФ»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Симонтовской сельской администрации на 2025-2028 годы. (Приложение №1)

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном Уставом порядке и разместить на официальном сайте Мглинского района в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Симонтовской

сельской администрации С.И.Веремьев

Приложение № 1 к постановлению

Симонтовской сельской администрации

№ 8 от 27.02.2025г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СИМОНТОВСКОЙ СЕЛЬСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ НА 2025-2028 ГОДы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Исполнители |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | |
|  | Мониторинг изменений законодательства РФ на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты Симонтовской сельской администрации | Ежеквартально | Глава сельской администрации  Ведущий специалист |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Симонтовской сельской администрации и их проектов | По мере необходимости | Глава сельской администрации  Ведущий специалист |
| 1.3. | Размещение проектов нормативных правовых актов Симонтовской сельской администрации на официальном сайте Мглинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Ответственные сотрудники администрации |
| 1.4. | Направление в прокуратуру Мглинского района НПА для проверки на соответствие положения действующего законодательства | По мере необходимости | Ведущий специалист |
| 1.5 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра НПА Симонтовской сельской администрации | На постоянной основе | Ведущий специалист |
| 1. **ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ** | | | |
| 2.1. | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах муниципального характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель 2025г. | Ведущий специалист |
| 2.2. | Проведение в установленном законом порядке проведения проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, муниципальными служащими  -соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов,  требований о предотвращении и  урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Глава администрации |
| 2.3. | Организация ознакомления граждан,  поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере  противодействия коррупции, в том  числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости муниципальную возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений,  запретов, требований к служебному  поведению, исполнении обязанностей | При поступлении на муниципальную службу | Ведущий специалист |
| 2.4. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных  дел работников сельской администрации,  в том числе контроль за полнотой и актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на  муниципальную службу и ее  прохождении, о родственниках и  свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Декабрь 2025г. | Ведущий специалист |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖБАМИ ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ, А ТАКЖЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ, ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ УРЕГУЛИРОНАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ** | | | |
| 3.1. | Организация работы по информированию муниципальных служащий об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности  возникновения конфликта интересовпри выполнении данной работы | В течении года | Ведущий специалист |
| 3.2. | Организация работы по информированию муниципальных служащих о необходимости соблюдения Правил передачи подарков, полученных муниципальным служащим, в связи с протокольными командировками и другими официальными мероприятиями | Ежеквартально | Ведущий специалист |
| 3.3. | Организация работы информированию муниципальных служащих об обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) личной заинтересованности при исполнении  должностных обязанностей, которая  может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Ведущий специалист |
| 3.4. | Организация работы по информированию муниципальных служащих об обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Ведущий специалист |
| 3.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий,  принятия мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий,  способствующих возникновению конфликта интересов | В течении года | Ведущий специалист |
| 3.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в сельской администрации | В течении года | Ведущий специалист |
| 3.7. | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами РФ, в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организациях и (или)выполнения в данной организации работ на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного)управления данной организацией  входили в их должностные(служебные) обязанности | В течении года | Ведущий специалист |
| 3.8. | Обеспечения контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных  взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов  и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течении года | Глава администрации |