

Утверждены  
решением организационного комитета  
по проведению всероссийского конкурса  
«Российская организация высокой  
социальной эффективности»  
от «б» марта 2024 г. протокол № 1

**Методические рекомендации  
по проведению всероссийского конкурса «Российская  
организация высокой социальной эффективности»**

**I. Общие положения**

1. Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности» (далее – конкурс) проводится в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2009 г. № 265-р.

2. Целью проведения конкурса является привлечение общественного внимания к важности социальных вопросов на уровне организаций и предприятий, демонстрация конкретных примеров решения социальных задач в достижении национальных целей развития России, а также стимулирование организаций и предприятий к заимствованию положительного опыта в данной области.

3. Конкурс проводится ежегодно в два этапа на региональном и федеральном уровнях по номинациям, ежегодно утверждаемым организационным комитетом по проведению конкурса (далее – организационный комитет).

4. По каждой номинации конкурса определяются победители.

По каждой номинации определяется один победитель, занявший первое место; не более двух победителей, занявших второе место; не более двух победителей, занявших третье место.

5. Победители федерального этапа конкурса определяются из числа победителей региональных этапов конкурса по соответствующим номинациям.

6. Подготовка, организация и проведение конкурса на федеральном уровне, а также подведение итогов конкурса осуществляются в соответствии с настоящими методическими рекомендациями, планом мероприятий и порядком проведения конкурса и награждения его победителей, критериями отбора победителей конкурса и иными документами, утверждаемыми организационным комитетом.

При подготовке, организации и проведении конкурса на региональном уровне органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации могут также руководствоваться иными методическими материалами, разрабатываемыми и утверждаемыми в субъектах Российской Федерации.

7. Участниками конкурса могут быть российские юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и осуществляемых видов экономической деятельности, а также их филиалы по согласованию с создавшими их юридическими лицами (далее – организации).

8. Участие в региональном и федеральном этапах конкурса является бесплатным.

9. Победители конкурса на региональном уровне определяются решением региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – региональная трехсторонняя комиссия), на федеральном – решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Российская трехсторонняя комиссия).

10. Критерии отбора победителей конкурса включают в себя:

критерии допуска к участию в конкурсе (далее – критерии допуска), на основе которых осуществляется первичный отбор заявок участников и принимается решение о допуске к участию в конкурсе;

критерии оценки принятых к участию в конкурсе заявок (далее – критерии оценки), на основе которых определяются победители конкурса.

11. Оценка заявок осуществляется путем ранжирования участников по сумме баллов, присваиваемых в соответствии с системой показателей и их значениями, составляющими критерии оценки.

12. Организация допускается к участию в конкурсе при соответствии следующим критериям допуска:

организация осуществляет свою деятельность не менее трех лет;

организация не находится в стадии ликвидации, не признана банкротом, и ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

организация не имеет задолженности по платежам, включая текущие, в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на месяц, за исключением задолженности, возникшей в результате округления сумм при исчислении налогов налоговым органом;

организация не имела случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего конкурсу.

организация не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

работники и работодатели не находятся в состоянии коллективного трудового спора;

организация не имеет неустраненные нарушения миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

организация не имеет судебных решений и тяжб, связанных с нарушением трудовых прав работников;

в заявке на участие в конкурсе организацией указаны достоверные сведения, а также в полном объеме представлены документы, предусмотренные настоящими методическими рекомендациями.

Организация может быть исключена из числа участников на любом этапе Конкурса в случае предоставления неполных сведений или недостоверной информации, а также, если организация перестала соответствовать предъявляемым требованиям во время проведения конкурса (до утверждения победителей).

Оргкомитет может запросить дополнительную информацию по участникам Конкурса.

13. Освещение в средствах массовой информации конкурса и достижений его участников в решении ими социальных вопросов осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации при содействии Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

## **II. Организация и проведение конкурса на региональном уровне**

14. Организационно-техническое обеспечение проведения конкурса на региональном уровне осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, определяемый высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

15. Для решения вопросов, связанных с проведением конкурса на региональном уровне, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации с участием сторон региональной трехсторонней комиссии формирует экспертную рабочую группу.

В экспертную рабочую группу на паритетной основе могут входить представители органов государственной власти субъекта Российской Федерации, региональных объединений работодателей и региональных объединений профсоюзов, а также могут быть включены представители органов местного самоуправления и отраслевых объединений профсоюзов.

В экспертную рабочую группу не может входить лицо, которое подает заявку на участие в конкурсе в качестве контактного лица организации-участника конкурса.

Экспертная рабочая группа осуществляет следующие основные функции: рассмотрение и согласование проекта плана мероприятий по проведению регионального этапа конкурса;

рассмотрение и оценку заявок участников регионального этапа конкурса; подготовку проектов решений региональных трехсторонних комиссий о победителях регионального этапа конкурса, порядке их награждения, а также о номинировании победителей для участия в конкурсе на федеральном уровне.

Функции экспертной рабочей группы в субъекте Российской Федерации могут выполняться иным постоянно действующим совещательным органом при региональной трехсторонней комиссии.

16. Информирование заинтересованных лиц о проведении конкурса, порядке и сроках подачи заявок для участия в региональном этапе конкурса, критериях и порядке определения победителей регионального этапа конкурса, и иных вопросах, связанных с организацией конкурса, осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Федерации с участием региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов.

Информирование заинтересованных лиц и освещение регионального этапа конкурса осуществляется с привлечением региональных средств массовой информации, включая периодические издания, радио и телевидение, Интернет-ресурсы.

17. Участие организаций в региональном этапе конкурса осуществляется на основе самовыдвижения, либо по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов при условии соответствия критериям допуска, установленным настоящими методическими рекомендациями.

18. Организации подают заявку на участие в региональном этапе конкурса в субъекте Российской Федерации, в котором они зарегистрированы, либо где они фактически не менее трех лет осуществляют хозяйственную деятельность.

Филиалы юридических лиц подают заявку на участие в региональном этапе конкурса в субъекте Российской Федерации, где они осуществляют хозяйственную деятельность.

Для участия в региональном этапе конкурса организация своевременно подает заявку, содержание которой определяется настоящими методическими рекомендациями, в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Контактным лицом организации-участника конкурса не может быть член экспертной рабочей группы, созданной для решения вопросов, связанных с проведением конкурса на региональном уровне.

Форма заявки участника конкурса утверждается организационным комитетом.

В заявке на участие в конкурсе приводятся сведения, подтверждающие соответствие участника критериям допуска, установленным настоящими методическими рекомендациями.

19. Заявка на участие в конкурсе включает в себя следующие отсканированные образы документов:

заявление о намерении организации принять участие в конкурсе, в котором указываются наименование организации, сведения об организационно-правовой форме и месте регистрации, о форме собственности организации, перечень осуществляемых видов экономической деятельности, почтовый адрес, номер контактного телефона, иные возможности оперативной связи, а также наименование номинации конкурса; заявление подписывает руководитель организации, председатель профсоюзной организации (при наличии) или представитель иного представительного органа работников и главный бухгалтер, заверенное цифровой подписью или скан заявления с печатью руководителя организации;

реестр представленных в заявке документов, с указанием названия каждого документа;

приложение к заявлению, в котором содержатся сведения для оценки участника конкурса по номинации, указанной в заявлении организацией, а

также сумма баллов, определенная организацией в соответствии с критериями оценки;

пояснительную записку в соответствии с шаблоном по соответствующей номинации согласно приложению 1 (в пояснительной записке, в обязательном порядке отражаются краткое описание утвержденной политики/стратегии в рамках номинации, краткое описание социальных программ в рамках номинации, среднесписочная численность и средняя заработная плата (за три года), уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда, информация о проводимых мероприятиях в рамках номинации, со ссылками на подтверждающие документы и приложением копий таких документов);

информацию о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 страниц;

приложение к заявлению, в котором в произвольной форме указываются сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

скан-копию оригинала или нотариально заверенной копии, из единого государственного реестра юридических лиц;

скан-копию свидетельства о регистрации юридического лица (для филиалов юридических лиц – копию положения о филиале);

сведения об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

скан-копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления.

Филиалы юридических лиц в составе документов, содержащихся в заявке на участие в региональном этапе конкурса, представляют также письма, подтверждающие согласие создавших указанные филиалы юридических лиц на их участие в региональном этапе конкурса.

В случае если участник заявлен для участия в конкурсе по представлению региональных или отраслевых объединений работодателей, либо по представлению территориальных объединений организаций профсоюзов, то к представлению должна быть приложена заявка на участие в региональном этапе конкурса рекомендуемой ими организации, заполненная в соответствии с требованиями настоящих методических рекомендаций.

Скан-копию заявления на участие в конкурсе, сведения для оценки участника конкурса по номинации, пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации, информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации и

сведения о наличии и исполнении предписаний заверяются подписью руководителя и печатью организации.

20. Организация вправе подавать заявку на участие в региональном этапе конкурса по одной или нескольким номинациям. Заявки на участие в конкурсе подаются по каждой номинации отдельно.

21. Организация подает заявку на участие в конкурсе в электронном кабинете Программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» <https://ot.rosmintrud.ru> (далее – ПИК «Мониторинг») в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Инструкция по работе участника конкурса в ПИК «Мониторинг» (роль – «Участник») приведена в приложении 6.

Заявки на участие в конкурсе, поданные в бумажном виде не принимаются и не рассматриваются.

22. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция (электронная переписка) и документация, связанная с участием организации в конкурсе, которыми обмениваются участник регионального этапа конкурса и уполномоченный орган исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть написаны на русском языке.

23. Уполномоченный орган исполнительной власти в субъектах Российской Федерации самостоятельно определяет сроки представления заявки на участие в региональном этапе конкурса, исходя из сроков проведения федерального этапа конкурса, установленных Планом мероприятий по проведению конкурса.

24. Поданные после окончания установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки на участие в конкурсе в электронном кабинете ПИК «Мониторинг» экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации не рассматриваются.

25. «Открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам участников регионального этапа конкурса проводится экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации по условию регистрации в ПИК «Мониторинг» не менее 2/3 списочного состава членов экспертной рабочей группы субъекта Российской Федерации».

Экспертная рабочая группа субъекта Российской Федерации ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (приложение 2), в котором указываются предусмотренные настоящим пунктом сведения.

Экспертная группа субъекта Российской Федерации проводит сверку наличия (в соответствии с описью) и соответствия документов, приложенных к заявке; наличия подтверждающих документов в специальной вкладке.

26. При установлении факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одной и той же номинации при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данной номинации, не рассматриваются.

В случае несоответствия номинации, указанной в заявке, содержанию заявки на участие в конкурсе, такая заявка не рассматривается.

27. Если в заявке на участие в конкурсе представлены не все документы, предусмотренные настоящими методическими рекомендациями, то заявка не допускается к конкурсу.

28. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по каждой номинации отдельно с использованием ПИК «Мониторинг».

Инструкция по работе члена экспертной рабочей группы в ПИК «Мониторинг» (роль – «Региональный эксперт») приведена в приложении 7.

По каждой номинации экспертная рабочая группа субъекта Российской Федерации определяет предварительный перечень участников конкурса, которые могут претендовать на призовые места (далее – претенденты на призовые места). По каждой номинации может быть определено не более 9 претендентов на призовые места.

Экспертная рабочая группа субъекта Российской Федерации ведет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе (приложение 3), в котором указывается предварительный перечень претендентов на призовые места по каждой номинации.

29. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации направляет претендентам на призовые места уведомления о включении участника в перечень претендентов на призовые места (приложение 4), в которых запрашиваются документы, подтверждающие достоверность представленных в заявке сведений.

30. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации проводит анализ представленных претендентами на призовые места документов, подтверждающих достоверность представленных в заявке сведений, а также проверку достоверности балльных оценок, указанных в заявках претендентов на призовые места.

Если в ходе проверки уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в заявке претендента на призовые места выявлены ошибки при определении балльной оценки и при этом данные, представленные в заявке на участие в конкурсе, являются достоверными, то балльная оценка по решению экспертной рабочей группы может быть скорректирована с использованием ПИК «Мониторинг».

31. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации запрашивает информацию о подтверждении достоверности сведений, указанных претендентами на призовые места в заявке на участие в конкурсе и прикрепляет в специальной вкладке «подтверждающие документы» сканы документов:

в государственной инспекции труда – об отсутствии не устраненных нарушений трудового законодательства, в том числе просроченной задолженности по заработной плате и другим выплатам работникам, коллективного трудового спора в текущем году, а также случаев производственного травматизма со смертельным исходом в году, предшествующем году проведения конкурса;

в территориальном органе Федеральной миграционной службы – об отсутствии в настоящее время не устраненных нарушений миграционного законодательства в части привлечения иностранных работников;

в системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) в электронном виде - об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации (при необходимости), об отсутствии в настоящее время неисполненной обязанности по уплате страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Результаты проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе претендентами на призовые места, рассматриваются на заседании экспертной рабочей группы субъекта Российской Федерации и заносятся в протокол оценки достоверности сведений, представленных в заявках на участие в конкурсе (приложение 5).

В случае выявления несоответствия сведений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информации, представленной государственной инспекцией труда, территориальными органами Федеральной миграционной службы и Федеральной налоговой службы, территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации, такая заявка не рассматривается и отклоняется как несоответствующая критериям допуска.

33. Победителями регионального этапа конкурса по номинации признаются претенденты на призовые места, набравшие наибольшее количество баллов при условии положительных результатов проверки достоверности сведений, указанных в заявках на участие в конкурсе.

В случае, если два и более претендента на первые места в номинации набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса в данной номинации определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки балльной оценки, а также оценки экспертной рабочей группой субъекта Российской Федерации содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе (до 5 баллов).

34. В случае, если в региональном этапе конкурса участвовала только одна организация по номинации, утвержденной организационным комитетом, по решению субъекта Российской Федерации она также может быть номинирована для участия в федеральном этапе конкурса.

35. Номинирование победителей регионального этапа конкурса для участия в федеральном этапе конкурса осуществляется по представлению региональных трехсторонних комиссий.

Для участия в федеральном этапе конкурса по каждой номинации может быть представлена только одна организация, занявшая первое место.

36. Победители региональных и отраслевых конкурсов, проводимых в субъектах Российской Федерации в соответствии с методическими материалами, утверждаемыми в субъектах Российской Федерации, могут быть номинированы для участия в конкурсе на федеральном уровне по представлению региональных трехсторонних комиссий по номинациям в

порядке, определенном организационным комитетом, при условии соответствия критериям допуска.

### **III. Организация и проведение конкурса на федеральном уровне**

37. Организационно-техническое обеспечение деятельности экспертной группы по рассмотрению материалов участников конкурса, организационного комитета и Российской трехсторонней комиссии в части организации конкурса на федеральном уровне осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

38. Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в срок, определенный организационным планом подготовки и проведения конкурса, посредством межведомственной системы электронного документооборота направляет в Минтруд России письмо с выпиской из протокола заседания региональной трехсторонней комиссии о победителе регионального этапа конкурса по каждой номинации и отчет об общем количестве заявок, поступивших в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, для участия в конкурсе, (Образец файла для заполнения «сведения об участниках» в формате Excel прилагается), а также в ПИК «Мониторинг» осуществляет направление на федеральный этап заявок победителей регионального конкурса с приложением пояснительных записок и документов (с обозначением названия каждого документа), подтверждающих достоверность сведений, указанных в данных заявках.

39. Анализ заявок участников конкурса, номинированных на федеральный этап конкурса, а также подготовку предложений о победителях конкурса с использованием ПИК «Мониторинг» проводит Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в рамках работы экспертной группы по рассмотрению материалов участников конкурса, с участием федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также общероссийских объединений работодателей и общероссийских объединений профсоюзов.

40. Победителями в номинациях федерального этапа конкурса признаются победители по соответствующим номинациям регионального этапа конкурса, набравшие наибольшее количество баллов по Российской Федерации.

41. В случае если по итогам федерального этапа конкурса организация претендует на призовые места в двух и более номинациях (одно из мест должно быть первым), такая организация признается победителем конкурса (без указания номинации) и награждается высшей наградой конкурса – «Гран-при».

При этом призовые места в номинациях конкурса, на которые претендовали организации, получившие «Гран-при», переходят к следующим организациям в соответствии с ранжированными по сумме баллов в заявках участников перечнями по соответствующим номинациям конкурса. Дальнейшее номинирование на «Гран-при» и ранжирование перечней не производится.

1. Кроме основных победителей и призеров по номинациям, по предложению экспертной группы и решению оргкомитета могут быть вручены специальные дипломы:

1) «За большой вклад в достижение высокой социальной эффективности» - организации, которая претендует на призовые места в двух и более номинациях (и ни одно из мест не было первым);

2) «За лучший опыт» - организации, которая по сумме баллов не выходит на призовые места, но имеет уникальный опыт в данной номинации;

3) «За многолетнее призовое участие» - организации, которая участвует в конкурсе 5 лет и более и в течении 5 лет подряд занимает призовые места в различных номинациях.

42. В случае, если два и более претендента на первые места в номинации, набрали одинаковое количество баллов, то победители конкурса в данной номинации определяются по результатам анализа показателей, с учетом корректировки на основе балльной оценки, а также оценки экспертной рабочей группой по рассмотрению материалов участников конкурса содержания пояснительной записки и информации о результатах хозяйственной деятельности, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе (до 5 баллов). В случае выявления особенностей и (или) преимуществ претендента, которые не учтены в рамках принятых критериев, экспертная рабочая группа предлагает Организационному комитету рассмотреть их и при необходимости учесть путем добавления до 10 баллов к общей оценке.

43. Рассмотрение материалов о результатах регионального этапа конкурса и предложений о победителях федерального этапа конкурса по соответствующим номинациям, подготовленных Минтрудом России в рамках экспертной группы по рассмотрению материалов участников конкурса, проводится поэтапно:

1 этап - на заседании организационного комитета с вынесением проекта решения о победителях конкурса для рассмотрения в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, с полномочием по результатам обсуждения вносить коррективы в материалы, представленные экспертной группой;

2 этап - в Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (в постоянно действующих рабочих группах и на заседании комиссии) с вынесением решения об одобрении победителей и призеров конкурса.

44. Утверждение победителей и призеров конкурса и подведение его итогов осуществляет организационный комитет на основании решения о победителях конкурса Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Приложение 1  
к методическим рекомендациям  
по проведению всероссийского  
конкурса «Российская организация  
высокой социальной эффективности»

**Шаблоны оформления пояснительной записки к сведениям для оценки  
участников конкурса по номинации**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации  
наименование компании

- №1 «За создание и развитие рабочих мест в организациях производственной сферы»**  
**№2 «За создание и развитие рабочих мест в организациях не производственной сферы»**

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

*Покажите системность работы компании в области создания и развития рабочих мест. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др. Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите информирование о социальных результатах деятельности организации (интернет - ресурсы, официальные отчеты (социальные), информационные листки и другие).*

3. Создание новых рабочих мест и модернизация имеющихся рабочих мест

*Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.*

4. Заработная плата и социальный пакет

*Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.*

5. Использование кадрового потенциала

*Дать информацию о кадровом потенциале организации. При использовании гибких форм занятости, указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., подтверждающего эту форму занятости.*

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

**№3 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях производственной сферы»**

**№4 «За сокращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях непромышленной сферы»**

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации

2. Состояние условий труда, производственный травматизм и профессиональная заболеваемость

*Опишите состояние условий труда в организации. Перечислите программные документы организации, направленные на охрану труда.*

3. Организация охраны труда

*Дать информацию о создании рабочих мест и их количестве, а также модернизации имеющихся.*

4. Заработная плата и социальный пакет

*В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование корпоративных документов о комиссии по охране труда, об отчете о деятельности комиссии по охране труда, об уполномоченных по охране труда). Для иных форм участия работников в обеспечении безопасных условий труда требуется более детальное описание. Указать нормативного документа, пункта в коллективном договоре и т.д.). Все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Опишите информацию о наличии отчетов по охране труда в открытых источниках информации (нефинансовая отчетность, разделы годового отчета организации, разделы Интернет-сайта, другие открытые источники информации). Для иных других открытых источников информации требуется более детальное описание.*

5. Реализация мероприятий, направленных на профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний

*Укажите наличие комплексных программ (перечня, плана мероприятий) по профилактике производственного травматизма и профзаболеваемости, по организации рационального режима труда и отдыха, отчеты об их исполнении по итогам года.*

6. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

*Опишите финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда.*

7. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

### №5 «За развитие кадрового потенциала в организациях производственной сферы» №6 «За развитие кадрового потенциала в организациях непромышленной сферы»

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Управление человеческими ресурсами организации

*Покажите системность работы компании в области управления человеческими ресурсами. Перечислите локальные нормативные документы, где указана методика и критерии оценки результатов деятельности работников. Социальные программы и мероприятия по закреплению в организации молодых специалистов, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по реализации социальных программ, способствующих формированию человеческих ресурсов организации и мероприятий по закреплению в организации молодых специалистов (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание. Укажите периодичность проведения оценки компетенции персонала (аттестации работников) в соответствии с нормативными документами организации (указать локальные нормативные акты, регламентирующие аттестацию, отчетные документы и план о проведении аттестации). Укажите нормативно-правовые акты о кадровом резерве, дайте их краткое описание.*

3. Внутрифирменное обучение (повышение квалификации)

*Укажите как в организации осуществляется повышение квалификации работников (число работников, прошедших повышение квалификации за три года, предшествующих году проведения конкурса, по каким программам осуществлялось повышение квалификации и в каких учреждениях). Опишите, как организовано наставничество и иные мероприятия по распространению передового опыта в организации, с указанием наименования нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д. (подтверждающие документы обязательно должны быть приложены).*

4. Развитие корпоративной культуры

*В описание включается информация согласно данным Таблицы по развитию корпоративной культуры (указать название корпоративных документов, направленных на развитие корпоративной культуры), дать информацию о наличии социальной отчетности, социальных результатов деятельности организации, проведении конкурсов профмастерства. Сведения, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами.*

5. Взаимодействие с учреждениями профессионального образования

*Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. В описание включается информация согласно данным Таблицы по взаимодействию с учреждениями профессионального образования, обязательно прилагаются соглашения с учреждениями профессионального образования, в том числе о целевой подготовке и организации производственной практики для учащихся. Опишите мероприятия по информированию учащихся о вакансиях, предоставляемых предприятием (ярмарка вакансий и др.).*

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

**№7 «За формирование здорового образа жизни в организациях производственной сферы»**  
**№8 «За формирование здорового образа жизни в организациях непромышленной сферы»**

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Организация мероприятий по поддержке здорового образа жизни работников

*Перечислите локальные нормативные документы по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, политики). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров. Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.*

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

*В описание включается информация согласно данным Таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий гарантий требуется более детальное описание.*

4. Результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни

*Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.*

5. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

**№9 «За развитие социального партнерства в организациях производственной сферы»**

**№10 «За развитие социального партнерства в организациях непромышленной сферы»**

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Развитие социального партнерства

*Укажите, в каких объединениях работодателей (общероссийском, региональном, территориальном, отраслевом, межотраслевом и т.д.) участвует организация, в каких соглашениях в области социального партнерства, в составе комиссий и рабочих групп в формах социального партнерства на федеральном, межрегиональном, региональном, территориальном, отраслевом (межотраслевом) уровне участвуют представители организации. Опишите коллективный договор, сроки его действия, а также выполнение условий (пунктов) коллективного договора, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством. Дайте информацию о постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и сфере ее полномочий. Перечислите формы участия работников в управлении организацией*

*Перечислите локальные нормативные документы по поддержке здорового образа жизни работников, мероприятий по поддержке здорового образа жизни, профилактических мероприятий (программы, планы мероприятий, политики). Опишите краткое содержание данных программных документов, локальных нормативных актов. Опишите проведение информационно-просветительских мероприятий среди работников организации (интернет-сайт организации, информационные плакаты, показ тематических видеороликов, фильмов, раздача листовок, выпуск стенгазет, брошюр, проведение информационных мероприятий и обучающих семинаров. Опишите, как организовано стимулирование работников к ведению здорового образа жизни.*

3. Организация занятий физкультурой и массовым спортом

*В описание включается информация согласно данным Таблицы организации занятий физкультурой и массовым спортом (указать название корпоративных документов, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется организация занятий физкультурой и массовым спортом). Для других видов занятий гарантий требуется более детальное описание (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных форм требуется более детальное описание. Указать вопросы, которые согласовываются с представительным органом работников (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных вопросов требуется более детальное описание. Указать гарантии профсоюзной деятельности в организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных гарантий требуется более детальное описание.*

4. Результативность социального партнерства в организации

*Опишите условия коллективного договора (соглашений), устанавливающих дополнительные социальные гарантии работникам, а также устанавливающие дополнительные меры по развитию организации (бизнеса) (указать пункты коллективного договора (соглашений)). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.*

#### 5. Социальный пакет

Укажите информацию о наличии и фактическом исполнении обязательств работодателя, предусмотренных договорами (коллективными, трудовыми и т.д.), иными локальными нормативными актами организации, официальными отчетами (социальными) (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены. Для социальных гарантий вопросов требуется более детальное описание.

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

<b>ПОКАЗАТЕЛИ</b>	<b>2021 год</b>	<b>2022 год</b>	<b>2023 год</b>
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

### №11 «Малая организация высокой социальной эффективности»

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации

*Покажите системность работы компании в области социальной эффективности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: политики, позиции, стратегии, планы мероприятий, свидетельствующие о системном подходе по организации деятельности в рамках номинации. Опишите информацию о наличии нефинансовых (социальных) отчетах (интернет - ресурсы, информационные листки и другие).*

3. Численность принятых работников на дополнительно введенные рабочие места

*Приведите обоснование, почему ваша организация относится к малым организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

4. Социальный пакет

*Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.*

5. Мероприятия по поддержке здорового образа жизни работников

*Опишите результативность мероприятий по формированию здорового образа жизни, в том числе, профилактических мероприятий, занятий физкультурой и массовым спортом и т.д.*

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

### №12 «За вклад социальных инвестиций и благотворительности в развитие территорий»

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

#### 1. Системность социальных инвестиций и благотворительной деятельности компании

*Покажите системность работы компании в области социальных инвестиций и благотворительной деятельности. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор, по направлению номинации: политики, позиции, стратегии с указанием даты их утверждения. Покажите наличие планов мероприятий и др.*

#### 2. Организационная структура и механизмы реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования

*В описание может быть включена информация по отмеченным в Таблице данным, включая управление благотворительной деятельностью, наличие корпоративного или иного Благотворительного фонда или о работе через него, на решение каких проблем территорий направлены, объемы инвестирования, покажите их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации, достижениями задач Нацпроектов России, участие работников в реализации программ и волонтерстве.*

#### 3. Направления благотворительной деятельности, социального инвестирования

*В описание включается информация согласно данным Таблицы по программам благотворительной деятельности оказания помощи в различных сферах, реализуемых компанией (указать названия программ, на кого направлены, количество участников, период реализации, какими корпоративными документами закреплены по направлениям благотворительной деятельности, социального инвестирования, проводимые на долгосрочной или разовой основе, объемы инвестиций, планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития, и др:*

#### 4. Оценка результатов и обратная связь

*Опишите информацию о наличии нефинансовых отчетов (социальные, об устойчивом развитии), отчетов о реализации благотворительной деятельности, социального инвестирования, о проведении анализа по итогам анкетирования благополучателей, информационное обеспечение. Свидетельства, подтверждающие отслеживание, оценку результатов благотворительной деятельности, социального инвестирования, поддержание обратной связи, свидетельство общественного признания за реализацию социальных программ в территориях присутствия за последние три года (благодарственные письма, награды, грамоты, дипломы и пр.).*

#### 5. Длительность осуществления организацией благотворительной деятельности, социального инвестирования.

*Покажите, как долго компания осуществляет благотворительную деятельность в территориях. Опишите партнерство в этой сфере, на основании каких договоров (соглашений) с указанием дат и сроков осуществляется. Информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).*

#### 6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации  
наименование компании

## №13/14 «За лучшие условия работникам с семейными обязанностями в организациях производственной/ непроизводственной сферы»

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

Обратите внимание, что в данной номинации речь идет **только о работниках с семейными обязанностями**, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться **исключительно** на работников, имеющих детей вне зависимости от их количества, а не на всех работников

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

### 2. Системность деятельности организации

*Покажите системность работы компании в области поддержки работников с семейными обязанностями. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников с семейными обязанностями, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников с семейными обязанностями (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников с семейными обязанностями и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников с семейными обязанностями, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.*

### 3. Режим труда и отдыха

*В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками с семейными обязанностями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа*

### 4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

*Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.*

### 5. Развитие семейных ценностей

*Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.). Подтверждающие документы должны быть обязательно приложены. Для иных мероприятий требуется более детальное описание.*

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации

наименование компании

## №15 «За трудоустройство инвалидов в организации»

*Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), все подтверждающие документы обязательно должны быть приложены, включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:*

1. Опишите кратко деятельность организации.

2. Системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов

*Покажите системность деятельности организации в сфере использования труда инвалидов. Перечислите утвержденные корпоративные документы: коллективный договор и/или другие локальные нормативные акты, содержащие расширенный перечень льгот для инвалидов по сравнению с предусмотренным законодательством. Опишите информирование о результатах деятельности организации по вопросам трудоустройства инвалидов (корпоративная отчетность, разделы годового отчета организации, официальные отчеты организации и др.) при подтверждении документами, а также о возможности их трудоустройства в организации (интернет - ресурсы, публикации в СМИ и др.) при подтверждении документами.*

3. Создание рабочих мест для инвалидов

*Дать информацию о количестве рабочих мест, занятых инвалидами, о наличии специальных рабочих мест для инвалидов, о создании за счет средств работодателя условий для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочему месту и местам общего пользования (пандусы, лифты, парковочные места и пр.). Опишите на каких трудовых договорах (определенный/неопределенный срок) работают инвалиды, а также формы используются ли нестандартные формы занятости инвалидов и в каком виде.*

4. Оплата труда и социальный пакет инвалидов

*Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация, согласно данным Таблицы (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.*

5. Сохранение и развитие занятости инвалидов

*Опишите сотрудничества организации с органами службы занятости (центрами занятости населения) согласно плану мероприятий по содействию трудоустройству инвалидов (в т.ч. по вопросам создания и софинансирования специальных рабочих мест, организации стажировок и т.д.), при подтверждении документами. Укажите как в организации осуществляется профессиональное обучение и/или дополнительное профессиональное образование, профессиональная подготовка и переподготовка (по специализированным программам) инвалидов. Опишите, как организована стажировка для безработных выпускников учреждений профессионального образования из числа, существует ли трудоустройство инвалидов после успешного прохождения стажировки. Опишите, как организовано наставничество и иные виды адаптации инвалидов на рабочем месте. Подтверждающие документы обязательно должны быть приложены.*

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к сведениям \_\_\_\_\_ для оценки по номинации  
наименование компании

### №16/17 «За поддержку работников-многодетных родителей и их детей в организациях производственной/непроизводственной сферы»

Описание должно быть в формате текста (WORD) объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации:

Обратите внимание, что в данной номинации речь идет **только о работниках-многодетных родителях**, т.е. права, льготы и гарантии должны распространяться **исключительно** на многодетных работников, а не на всех работников, либо на всех работников, имеющих детей вне зависимости от их количества.

1. Опишите кратко деятельность организации. Приведите краткое описание ситуации с многодетными родителями и их количество.

#### 2. Системность деятельности организации

Покажите системность работы компании в области поддержки работников-многодетных родителей и их детей. Перечислите разделы (пункты) коллективного договора, программные документы организации, закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей; локальные нормативные акты о соблюдении гарантии работников-многодетных родителей, о наличии постоянно действующей комиссии (подкомиссии) по соблюдению прав работников-многодетных (социальной комиссии или т.п.). Опишите краткое содержание данных разделов (пунктов), программных документов, локальных нормативных актов. Укажите пункты коллективного договора (программного документа), закрепляющие гарантии работников-многодетных родителей и улучшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством. Опишите выполнение пунктов коллективного договора (программного документа), закрепляющих гарантии работников-многодетных родителей, в учетном периоде (три года) по сравнению с запланированным.

#### 3. Режим труда и отдыха

В описание включается информация согласно данным Таблицы по предоставляемым дополнительным отпускам, установлению гибкого графика работы, возможности работниками-многодетными родителями трудовой функции дистанционно и др., с указанием пунктов коллективного договора или иного программного документа

#### 4. Социальные гарантии работников с семейными обязанностями

Социальные гарантии, которые указываются в данном разделе, должны быть обязательно подкреплены подтверждающими документами. В описание включается информация согласно данным Таблицы по социальным гарантиям работников с семейными обязанностями (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д., закрепляющего эти гарантии). Для иных гарантий требуется более детальное описание.

#### 5. Развитие семейных ценностей

Укажите, как осуществляется пропаганда семейных ценностей и патриотического воспитания в вашей организации (указать наименование нормативного документа, пункта коллективного договора и т.д.).

6. Показатели, характеризующие деятельность организации в динамике за три года, предшествующих проведению конкурса

ПОКАЗАТЕЛИ	2021 год	2022 год	2023 год
Среднесписочная численность (чел.)			
Среднемесячная заработная плата (рубли)			