Приложение №2 к СВМФК 56 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой Мглинского района»

**Информация**

**о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты Мглинского района,**

**срок реализации которых истек в 2021 году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид и адресат документа | Дата и номер документа | Содержание предложений (требований) Контрольно-счетной палаты | Срок  реализации предложений(требований) | Решения и меры по их реализации, принятые по предложениям (требованиям) Контрольно-счетной палаты | Оценка выполнения | Предлагаемое решение  Коллегии  Контрольно-счетной палаты |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* |
| 1 | Представление - заведующая МБУ «Мглинский ФОК «Мечта» | 30.03.2021г№ 1 | - принять к учету объект недвижимого имущества;  - уменьшить лимит остатка денежных средств в кассе;  - разработать и утвердить в установленном порядке Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг;  - разработать и утвердить в установленном порядке Положение об оплате труда работников;  - оформить трудовые договоры с сотрудниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ; | 30.03.2021 | Принят к учету объект недвижимого имущества;  Лимит остатка денежных средств в кассе учреждения установлен в соответствии с расчетом.  Разработаны и утверждены в установленном порядке Положение о порядке расходования средств, полученных от оказания платных услуг, Положение об оплате труда работников; Трудовые отношения с сотрудниками учреждения в соответствии с трудовым законодательством; | Исполнено полностью. | Снять с контроля |
| 2 | Представление - исполняющему обязанно сти главы сельской администрации. | 31.05.2021г№2 | - произвести регистрацию объектов недвижимого имущества, переданного от реорганизуемых сельских администраций в собственность сельского поселения и в оперативное управление сельской администрации;  - зарегистрировать трудовые отношения с сотрудниками учреждения в соответствии с трудовым законодательством;  - разработать и не утвердить порядок обращения с подотчетными суммами, не обозначен список лиц, имеющих право получать бюджетные средства подотчет и предъявлять документы к возмещению личных средств. |  | регистрация объектов недвижимого имущества, переданного от реорганизуемых сельских администраций в собственность сельского поселения и в оперативное управление администрации запланирована на 1 полугодие 2022года.  - трудовые отношения с сотрудниками учреждения в соответствии с трудовым законодательством;  - разработан и не утвержден порядок обращения с подотчетными суммами. | Исполнено не полностью. | Снять с контроля |
| 3 | Представление - исполняющему обязанно сти начальника отдела культуры администрации района |  | - штатное расписание учреждения привести в соответствие с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры  - разработать и утвердить в установленном порядке Положение об оплате труда работников учреждения;  - оформить трудовые договоры с сотрудниками Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ;  - принять к учету объекты недвижимого имущества – здания и земельные участки, переданные в оперативное управление учреждения; |  | - разработаны и утверждены в установленном порядке Положение об оплате труда работников, штатное расписание;  - трудовые отношения с сотрудниками учреждения в соответствии с трудовым законодательством;  - приняты к учету объекты недвижимого имущества – здания и земельные участки, переданные в оперативное управление учреждения; | Исполнено полностью. | Снять с контроля |

Председатель Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В.Чуприк