

Российская Федерация
Брянская область
Мглинский район
Симонтовское сельское поселение
Симонтовская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2013г № 24

С.Симонтовка

О внесении дополнений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества Симонтовского сельского поселения в аренду», утвержденного Постановлением от 14.10.2011г №73

В соответствии с частью 6 ст.11.2 главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести дополнения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление муниципального имущества Симонтовского сельского поселения в аренду», утвержденного Постановлением от 14.10.2011г №73

1.1.Пункт 4 части 5.2.1 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги:«Предоставление муниципального имущества Симонтовского сельского поселения в аренду», утвержденного Постановлением от 14.10.2011г №73, дополнить :

-жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

2.Постаовление опубликовать в официальном печатном издании «Муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Симонтовского сельского поселения



М.О.Гуторова

Российская Федерация
Брянская область
Мглинский район
Симонтовское сельское поселение
Симонтовская сельская администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 16.04.2013г №25
С.Симонтовка

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Симонтовского сельского поселения, утвержденного Постановлением от 14.10.2011г №74

В соответствии с частью 6 ст.11.2 главы 2.1 Федерального закона от 27.07.2010г №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Симонтовского сельского поселения, утвержденного Постановлением от 14.10.2011г №74

1.1.Пункт 5.7 части 5 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Симонтовского сельского поселения, утвержденного Постановлением от 14.10.2011г №74 изложить в следующей редакции:

-жалоба, поступившая в орган предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений -в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

2.Постаовление опубликовать в официальном печатном издании «Муниципальный вестник».

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Симонтовского сельского поселения



М.О.Гуторова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ
МГЛИНСКИЙ РАЙОН
СИМОНТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СИМОНТОВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2018г. № 1
с.Симонтовка

О внесении изменений в постановление Симонтовской сельской администрации от 14.10.2011г. № 80 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Симонтовского сельского поселения»

В соответствии с Протестом прокурора Мглинского района от 26.12.2017г. № 07/2017 на пункт 5.7 Административного регламента осуществления муниципальной функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Симонтовского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации № 80 от 14.10.2011 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Симонтовской сельской администрации от 14 октября 2011 года № 80 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Симонтовского сельского поселения» следующие изменения:

- главу 5 настоящего регламента изложить в следующей редакции:

**« 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в органа, предоставляющего муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

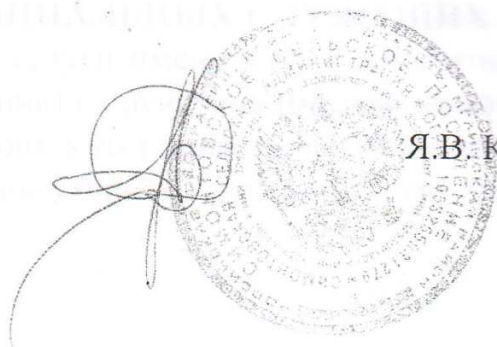
5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

2. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Мглинского района в сети «Интернет».

3. Опубликовать данное постановление в официальном издании «Муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Симонтовской
сельской администрации



Я.В. Кондрат