

Российская Федерация

Брянская область

Мглинский районный Совет народных депутатов

РЕШЕНИЕ

от 17 октября 2023 года   № 6-365

г. Мглин

Об утверждении Положения о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Брянской области от 29.12.2015г. № 151-З «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области» (в редакции Законов Брянской области от 04.04.2018г. №29-З, от 23.06.2023г. №55-З), руководствуясь Уставом Мглинского района, Мглинский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\ОЭР-1\Desktop\ПОЛОЖЕНИЕ%20%20о%20трехсторонней%20комиссии\положение%20трехсторонней%20комиссии.docx#P34) о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение №1).

2. Данное решение опубликовать в официальном издании «Муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте администрации Мглинского района в сети Интернет ([www.mgladm.ru](http://www.mgladm.ru)).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Мглинского района Н.В. Воликова

Приложение№1

к решению Мглинского районного

Совета народных депутатов

От 17 октября 2023 года № 6-365

Положение

о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

**1. Общие положения**

1.1. Территориальная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее — Комиссия) является постоянно действующим органом системы социального партнерства в Мглинском районе.

1.2. Комиссия формируется из представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, представителей администрации Мглинского района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии (далее — стороны).

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляет Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Закон Брянской области от 29.12.2015 № 151-З «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области», иные нормативные правовые акты Брянской области и органов местного самоуправления Мглинского района, настоящее Положение.

**2. Принципы и порядок формирования Комиссии**

2.1. Комиссия формируется на основе принципов:

- добровольности участия независимых профессиональных союзов и работодателей в деятельности Комиссии;

- полномочности сторон;

- самостоятельности и независимости каждого профессионального союза, работодателя, администрации Мглинского района при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.



2.2. Представительство профессиональных союзов, работодателей, администрации Мглинского района в составе сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Брянской области, регулирующим их деятельность, настоящим положением и уставами (положениями) соответствующих объединений. Каждый профессиональный союз, работодатели вправе направить своего представителя в состав соответствующей стороны Комиссии.

2.3.Утверждение и замена представителей профессиональных союзов и работодателей в Комиссии производится в соответствии с их решениями, утверждение и замена представителей администрации Мглинского района - в соответствии с постановлением администрации Мглинского района.

2.4. Представители сторон являются членами Комиссии.

**3. Основные цели и задачи Комиссии**

3.1. Основными целями Комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение равноправного сотрудничества профессиональных союзов, работодателей, администрации Мглинского района при выработке принципов регулирования социально-трудовых отношений;

- ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между профессиональными союзами, работодателями и администрацией Мглинского района (далее Территориальное соглашение);

- осуществление контроля за выполнением условий Территориального соглашения;

- рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе выполнения Территориального соглашения;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне;

- проведение консультаций по вопросам, связанным с разработкой проектов нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений, муниципальных программ в сфере труда, занятости населения, социального обеспечения;

- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;

- изучение и распространение опыта социального партнерства.



**4. Основные права Комиссии**

4.1. Комиссия вправе:

- проводить с администрацией Мглинского района в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально- экономической политики;

- разрабатывать и вносить в администрацию Мглинского района в согласованном с ними порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

- согласовывать интересы профессиональных союзов, работодателей, администрации Мглинского района при разработке проекта Территориального соглашения, реализации соглашения, выполнении решений Комиссии;

- осуществлять взаимодействие с иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовки проекта Территориального соглашения и реализации указанного Территориального соглашения;

- запрашивать у профессиональных союзов, работодателей и администрации Мглинского района информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, которые обязательны для рассмотрения профессиональных союзов, работодателей, администрации Мглинского района в рамках существующего законодательства;

- вносить предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, не выполняющих Территориальное соглашение или коллективные договоры, в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- получать от администрации Мглинского района в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении Мглинского района, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта Территориального соглашения, а также организации контроля за выполнением Территориального соглашения;

- приглашать для участия в своей деятельности представителей профессиональных союзов, работодателей и администрации Мглинского района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

- направлять членов Комиссии, специалистов в организации с целью осуществления контроля за выполнением условий Территориального соглашения;

- принимать участие в проведении областных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке.

* 1. Комиссия определяет порядок подготовки проекта и заключения Территориального соглашения.
  2. Реализация Комиссией прав, определяемых настоящим положением, не препятствует объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей, представленным в Комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мглинского района.

1. **Порядок принятия решений Комиссии**

5.1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

5.2. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании от каждой из сторон.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

1. **Координатор Комиссии**

6.1. Деятельность Комиссии организует координатор Комиссии.

6.2. Координатор Комиссии назначается постановлением администрации Мглинского района. Координатор комиссии не является членом Комиссии.

6.3. Координатор Комиссии:

- организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

- обеспечивает взаимодействие сторон и достижения согласия между ними при выработке решений Комиссии;

- утверждает по представлению сторон персональный состав Комиссии и план работы Комиссии;

- подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

- руководит секретариатом Комиссии;

- запрашивает у профессиональных союзов, работодателей и администрации Мглинского района информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций Комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

- приглашает для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов, работодателей и администрации Мглинского района, не являющихся членами Комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

- направляет по согласованию с профессиональными союзами, работодателями и администрацией Мглинского района членов Комиссии для участия в проводимых указанными представителями заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

- проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями Комиссии консультации с представителями сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

- информирует Комиссию о мерах, принимаемых администрацией Мглинского района в области социально-трудовых отношений.

6.4. Координатор комиссии не вмешивается в деятельность сторон и не принимает участия в голосовании.

1. **Координаторы сторон**

7.1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны;

7.2. Координаторы сторон являются членами Комиссии;

7.3.Координаторы сторон, представляющих профессиональные союзы и работодателей, избираются указанными сторонами;

7.4. Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления, назначается главой администрации Мглинского района;

7.5. Координатор каждой из сторон по её поручению вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам её заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

7.6. Координатор каждой из сторон по её поручению вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае координатор Комиссии обязан созвать заседание комиссии в течение месяца со дня поступления указанного предложения;

7.7. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе Комиссии представителей профессиональных союзов, работодателей и администрации Мглинского района, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

1. **Член Комиссии**

Член Комиссии имеет право:

- в соответствии с поручениями комиссии обращаться в профессиональные союзы, к работодателям и органам местного самоуправления и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

- знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.



1. **Организация и порядок обеспечения деятельности Комиссии**

9.1 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов;

9.2. Заседание Комиссии правомочно при наличии не менее половины членов Комиссии от каждой из сторон;

9.3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Мглинского района;

9.4. Для организационного обеспечения деятельности Комиссии выбирается секретарь Комиссии;

9.5.Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

- для подготовки проектов решений Комиссии по вопросам, относящимся к её компетенции, получает от профессиональных союзов, работодателей, администрации Мглинского района в установленном порядке необходимую информацию, нормативно-правовые акты и проекты нормативных правовых актов в области социально - трудовых отношений;

- направляет решения Комиссии в соответствующие профессиональные союзы, работодателям, администрации Мглинского района, средства массовой информации;

- осуществляет ведение делопроизводства, изучает работу с документами комиссии.