



#### 4. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги.

##### 4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для расчета)
			отчетный финансовый год (2011)	текущий финансовый год (2012)	очередной финансовый год (2013)	первый год планового периода (2014)	второй год планового периода (2015)	
4.1.1. Библиотечный фонд		6-8 книг на 1 жителя	210298	210400	210030	210030	210030	Отчет за 2011-2012г. План на 2013-2015 г
4.1.2. Доставка библиотечной литературы читателям на дом	Экземпл.	Абсолютная величина	5000	5000	4500	4500	4500	Индикаторы качества услуг План на 2013 г.- 2015 г
4.1.3. Количество массовых мероприятий, выставок литературы	Шт.	50 мас. меропр., выставок на 1000 жителей	1000	1000	1000	1000	1000	Индикаторы качества услуг План на 2013 г.- 2015 г
4.1.4. Наличие в доступе электронного каталога и использование баз данных (выполнение справок с помощью баз данных)	Шт	Абсолютная величина	180	200	200	200	200	Индикаторы качества услуг План на 2013 г.- 2015 г

##### 4.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), количество муниципальных услуг:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги, количества муниципальных услуг					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2011)	текущий финансовый год (2012)	очередной финансовый год (2013)	первый год планового периода (2014)	второй год планового периода (2015)	
4.2.1. Количество посещений	человек	80200	80200	80200	80200	80200	Отчет за 2011-2012г. по форме 6-НК План на 2013-2015 г.

4.2.4. Количество пользователей	человек	11000	10950	10950	10950	10950	10950	Отчет за 2011-2012г. по форме 6-НК План на 2013 г.- 2015 г.
								Отчет за 2011-2012г. по форме 6-НК План на 2013 г.- 2015 г.

## 5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

### Нормативно-правовые и регламентирующие документы федерального значения:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Закон РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.12.1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Национальный стандарт РФ ГОСТ России 52113-2003 «Услуги населению. Номенклатура показателей качества» (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.07.2003г. №253-ст, дата введения 01.07.2004 г.);
- Государственный стандарт РФ ГОСТ России ИСО 9001-2001. "Системы менеджмента качества. Требования" (утвержден постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001г. N 333-ст) (с изменениями от 07.07.2003г.);
- Государственный стандарт РФ ГОСТ России ИСО 9004-2001 "Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности" (принят постановлением Госстандарта РФ от 15.08.2001г. N 334-ст) (с изменениями от 07.07.2003г.);
- ГОСТ 7.20-2000 «Библиотечная статистика»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.07.2007г. № 923-р «О социальных нормах и нормах»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 03.02.1997г. № 6 «Об утверждении межотраслевых норм времени на работы, выполняемые в библиотеках».

*Нормативно-правовые и регламентирующие документы регионального значения:*

- Закон Брянской области от 07.04.1997г. № 4-ЗР «О культуре и деятельности на территории Брянской области» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Брянской области от 11.10.2006г. № 90-З «О библиотечном деле в Брянской области»;
- Постановление администрации Брянской области;
- Распоряжения губернатора Брянской области;
- Распоряжения и рекомендации управления культуры Брянской области.

*Муниципальные нормативно-правовые акты:*

- Устав Мглинского района: принят на сессии Мглинского районного Совета народных депутатов от 25.08.2005 г. №23;
- Решения Мглинского районного Совета народных депутатов;
- Постановления администрации Мглинского района;
- Распоряжения Главы администрации Мглинского района;
- Устав Мглинского районного отдела культуры (в новой редакции), утвержден постановлением администрации Мглинского района № 4 от 19.12. 2011 г.;
- Приказы начальника Мглинского районного отдела культуры.

*Доказательные нормативно-регламентирующие документы:*

- Устав муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» (в новой редакции), утвержден постановлением администрации Мглинского района от 19 декабря 2011 года №1115;
  - Правила пользования библиотечками муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», утвержденные приказом директора;
  - Перечень сервисных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система», утвержден приказом директора;
  - Положения об отделах Мглинской межпоселенческой центральной библиотеки, о Мглинской детской библиотеке, сельских библиотеках-филиалах;
  - Должностные инструкции библиотечного персонала;
  - Приказы директора муниципального бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»
- Иные нормативные акты федеральных, областных, муниципальных и ведомственных (отраслевых) органов, регулирующих правоотношения в сфере осуществления муниципальной услуги*

**5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:**

Способ информирования	Состав размещаемой (поводимой) информации	Частота обновления информации
5.2.1. Размещение информации в сети Интернет	Информация о предоставлении муниципальной услуги	По мере изменения данных
5.2.2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о предоставлении муниципальной услуги (объявления о библиотечных мероприятиях)	По мере необходимости
5.2.3. Размещение информации в буклетах	Информация о режиме работы справочных телефонов, Ф.И.О. специалистов	По мере изменения данных
5.2.4. Размещение информации у входа в здания	Информация о режиме работы	По мере изменения данных
5.2.5. Размещение информации на информационном стендах	Информация о предоставлении муниципальной услуги (объявления о библиотечных мероприятиях)	По мере необходимости

**6. Основания для досрочного прекращения муниципальной услуги:**

Основание для приостановления	Абз.п. пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
6.1. Ликвидация учреждения	Пункты 7.1 и 7.6 Устава муниципальной бюджетного учреждения «Мглинская межпоселенческая централизованная библиотечная система» /в новой редакции/, утвержденного постановлением администрации Мглинского района от 19 декабря 2011 года №1115

**7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги <?>**

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

7.3. Значения предельных цен (тарифов):

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
-----	-----

**8. Порядок контроля за исполнением мунитп. дальнего задания:**

Формы контроля	Периодичность	Состав и объем предоставляемой информации
8.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Доставка библиотечной литературы читателям на дом, количество массовых мероприятий, выставок литературы, наличие в доступе электронного каталога и использование баз данных (выполнение справок с помощью баз данных), количество посещений, документальн.
8.2. Последующий контроль в форме проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Индикаторы качества услуг библиотек (вес индикатора, план, выполнение, расчет, балльная оценка). Анализ показателей результативности работы за год. Отчет о работе библиотек за год по форме 6-НК. Информационный отчет о работе библиотек за год.

**9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.**

**9.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период (2012 г.)	Фактическое значение за отчетный период (2012 г.)	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
<b>Объемы оказываемой муниципальной услуги</b>					
Количество пользователей	человек	10950	10969	Проведено больше массовых мероприятий для читателей 122 на 1 тыс. пользователей при норме 50 на 1 тыс.	Отчет по форме 6-НК

Количество документооборота	экз.	216040	218498	Проведено больше массовых мероприятий для читателей 122 на 1 тыс. пользователей при норме 50 на 1 тыс.	Отчет по форме 6-НК
Качество оказываемой муниципальной услуги					
Библиотечный фонд	экз.	210400	210036	Недостаточное финансирование для приобретения книг	Отчет по форме 6-НК
Доставка библиотечной литературы на дом	экз.	5000	6325	Было больше выездов на село	Отчет по индикаторам качества услуг
Количество массовых мероприятий	шт.	1000	1424	Проведено больше мероприятий	Отчет по индикаторам качества услуг
Наличие в доступе электронного каталога и баз данных, выполнение справок по запросам пользователей с помощью баз данных	справок.	180	214	Было больше обращений пользователей	Отчет по индикаторам качества услуг

9.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального

задания: 1 раз в год.

9.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: -

10. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: -----

Исполнитель:

Гл. бухгалтер

И.о. Директора МБУ Мглинская МЦБС



*[Handwritten signature]*

Г.А. Валченко

*[Handwritten signature]*

И.М. Богданова